

Утверждаю  
Директор школы  
А.И. Жуков  
Приказ по школе № 127/од  
от «31» августа 2023 г.

**ПЛАН**  
**работы методического объединения классных руководителей**  
**МОУ «СОШ№2 с УИОП» г.Валуйки**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления в рамках РДДМ».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам реализации курсов «Разговоры о важном», «Орлята России», «Профминимум», а также инновационной площадки «Знание» и др;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя с обучающимися, в особенности с детьми с ОВЗ.

7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-2-ая неделя сентября	Заместитель директора Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора Социальный педагог Левченко М.А.
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	август	Заместитель директора Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.	август	Заместитель директора Руководитель ШМО

	Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Социальный педагог Левченко М.А.
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Август-сентябрь	Преподаватель ОБЖ, Руководитель ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора Руководитель ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года (по плану диагностики)	Педагог-психолог Ачилова С.А. Классные руководители 1-11 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся.	октябрь	Классные руководители 1-11 классов
<b>НОЯБРЬ</b>			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «В судьбе каждого школа!»	2-я декада ноября	Заместитель директора Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог

16.	Контроль проведения классных часов по правовому просвещению, профилактике насилия в ОУ	к18.10.2023	Заместитель директора , соц.педагог Левченко М.А. Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора Классные руководители 1-11 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. ; Отчет по эффективности и результативности(участие в акциях, конкурсах, фестивалях и соревнованиях) воспитательной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года».	2-я декада	Заместитель директора Руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в месячнике патриотического воспитания		Заместитель директора
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО
<b>МАРТ</b>			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора Руководитель ШМО
24.	Контроль за организацией индивидуальной профилактической работой с обучающимися(проведения классных часов по профилактике насилия, информационной безопасности, профилактики ПАВ по результатам СПТ)	В течение года	Заместитель директора
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического Самоуправления, деятельности первичного отделения РДЦМ.	2-я декада	Заместитель директора Советник директора по воспитанию, Руководитель ШМО

26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
27.	Представление на совещании при заместителе директора результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся (УУД), удовлетворенности ОО участниками образовательных отношений и др..	1-ая декада	Заместитель директора  Руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации. Демонстрация опыта по реализации курса «Россия- мои горизонты»	В течение месяца	Заместитель директора Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотической декады, посвящённой Великой Победе в Великой Отечественной войне	3-4-ая декада	Заместитель директора, Советник директора по воспитанию.
<b>МАЙ</b>			
31.	Отчет по организации летних каникул и трудовой занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотической декады, посвящённой Великой Победе в Великой Отечественной войне. Участие в мероприятиях по медиа-плану.	1-ая декада	Заместитель директора Советник директора по воспитанию.
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора Классные руководители 1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора Руководитель ШМО

35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора Руководитель ШМО
-----	--	-------------	---

### Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция				
1	Создание портфеля классного руководителя		в течение года	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства		в течение года	
3	Участие в конкурсе методических разработок		в течение года	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей		1 раз в полугодие	
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

### Портфель(папка) классного руководителя:

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- Общая информация коллектива: социальный паспорт класса, воспитательная система при наличии и др.
- Анализ (отчет) по воспитательной работе за предыдущий учебный период в соответствии с модулями рабочей программы воспитания
- План воспитательной работы
- План работы с родителями класса (приложение- протоколы родительских собраний)
- План индивидуальной работы
- Изучение эффективности воспитательного процесса (план и диагностические материалы, результаты)
- Методические материалы (дополнительно): копилка воспитательных мероприятий.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение результативности воспитательной деятельности, уровня воспитанности учащихся.

## План заседаний МО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: <b>Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.</b>	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году в связи с изменениями РПВ в соответствии с ФОП. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Обеспечение безопасности участников образовательного и воспитательного процесса.

			6. Организация внеурочной деятельности (реализация курсов «Разговоры о важном», «Орлята России», «Россия мои горизонты», «Основы программирования» («Алгоритмика») 1-11 классы) и др. 6. Конкурсы: «Класс года»
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов Проведение месячника безопасности детей Организация детского самоуправления в рамках РДДМ Фестиваль акций, классных часов по медиапланам			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	<b>Круглый стол «В судьбе каждого школа!»</b>	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы по реализации мероприятий, посвященных Году педагога и наставника. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями; Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» ( правила поведения в образовательном учреждении); Посещение и анализ открытых классных часов; Фестиваль классных часов, акций по медиаплану. Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №3 январь	Круглый стол	<b>Тема: «Воспитательные технологии. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка».</b>	1. Анализ ( отчет) результативности воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное



		Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: <b>«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</b>	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Профориентационная деятельность: опыт, проблемы, перспективы; 5. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива в рамках РДДМ; 6. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 7. Опыт учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности, анализ мониторинга социальных сетей обучающихся.
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно медиапланам); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 Май- июнь	Методический практикум	Тема: <b>«Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».</b>	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасности, 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в мероприятиях.

			<p>5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности , развития коллектива, УУД, удовлетворенности, формирования навыков ЗОЖ и др.).</p> <p>6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>7. Организация летнего отдыха.</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей</p> <p>Участие в массовых мероприятиях ОУ.</p> <p>Организация летнего отдыха учащихся</p> <p>Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p>			

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_/Лукьянченко Е.В./