

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 09.01.2023 № 52 -од

Директор МОУ «СОШ №2 с УИОП»
г.Валуйки


А.И. Жуков



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП**

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

«Дорожная карта» рассчитана на период с 9 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

«Дорожная карта» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

«Дорожная карта» содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Педсовет: Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	декабрь 2022г. 30.12.2022г.	Протокол педсовета	Жуков А.И., директор школы, Евсюкова О.Н., руководитель рабочей группы Заместители руководителя рабочей группы.
1.2	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП	Жуков А.И., директор школы

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО

7. Финансовое обеспечение

7.1.	Реализация «дорожной карты» по разработке ООП на основе ФООП финансируется в установленном порядке из субсидии, выделенной ОУ на выполнение государственного задания.	в течение всего периода	Реализация «дорожной карты» по разработке ООП.	Жуков А.И., директор школы
------	---	-------------------------	--	----------------------------

1.8.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители руководителя рабочей группы Заведующий библиотекой
1.9.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	январь– февраль 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместители руководителя рабочей группы Заведующий библиотекой

1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора (УР) Аналитическая справка заместителя директора по (ВР)	Заместители руководителя рабочей группы
------	---	-------------------------------	---	---

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	январь – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Руководитель рабочей группы Заместители руководителя рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Руководитель рабочей группы Заместители руководителя рабочей группы

2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Жуков А.И., директор школы, рабочая группа
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Жуков А.И., директор школы,
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	январь – февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Жуков А.И., директор школы, рабочая группа

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	январь–август 2023 года	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП», «Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ»	Жуков А.И., директор школы, рабочая группа
2.7.	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Руководитель школы Заместители руководителя рабочей группы

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	февраль–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Нихаева О.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в 	февраль–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Трубникова Е.Б., заместитель рабочей группы, рабочая группа

	соответствие с ФООП ООО			
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	февраль–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Евсюкова О.Н., руководитель рабочей группы, рабочая группа

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	март -апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	Нихаева О.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	март -апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	Трубникова Е.Б., заместитель рабочей группы, рабочая группа

3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	март -апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>	Евсюкова О.Н., руководитель рабочей группы, рабочая группа
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	март -апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Лукьянченко Е.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	март -апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Лукьянченко Е.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	март -апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Лукьянченко Е.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	март -апрель 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Нихаева О.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа, Павлова Е.Ю., педагог-психолог

3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	март -апрель 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Трубникова Е.Б., заместитель рабочей группы, рабочая группа, Ачилова С.А., педагог-психолог
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	март -апрель 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Евсюкова О.Н., руководитель рабочей группы, рабочая группа, педагог-психолог
3.13.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:	апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.	Нихаева О.В., заместитель рабочей группы, рабочая группа

<ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	<p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	
--	--	--

3.14.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	Трубникова Е.Б., заместитель рабочей группы, рабочая группа
-------	---	------------------	---	---

3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	Евсюкова О.Н., руководитель рабочей группы, рабочая группа
-------	--	------------------	--	--

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора План комплектования школы	Заместители директора, руководители МО-члены рабочей группы
------	---	------------------------	--	---

4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Трубникова Е.Б., заместитель директора, заместители руководителя рабочей группы
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Трубникова Е.Б., заместитель директора, заместители руководителя рабочей группы
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Жуков А.И., директор школы, заместители директора, руководители ШМО.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	январь-март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Трубникова Е.Б., заместитель директора, рабочая группа
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	январь-март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Трубникова Е.Б., заместитель директора, рабочая группа

5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора	Руководители ШМО. Заместители руководителя рабочей группы.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	в течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Руководители ШМО. Заместители руководителя рабочей группы.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	в течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Руководители ШМО. Заместители руководителя рабочей группы.
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	в течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Руководители ШМО. Заместители руководителя рабочей группы.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора , рабочая группа
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора , рабочая группа
6. Информационное обеспечение				

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора	Заместители руководителя рабочей группы. Ответственный за сайт ОО
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Реализация «дорожной карты» по разработке ООП на основе ФООП финансируется в установленном порядке из субсидии, выделенной ОУ на выполнение государственного задания.	в течение всего периода	Реализация «дорожной карты» по разработке ООП.	Жуков А.И., директор школы