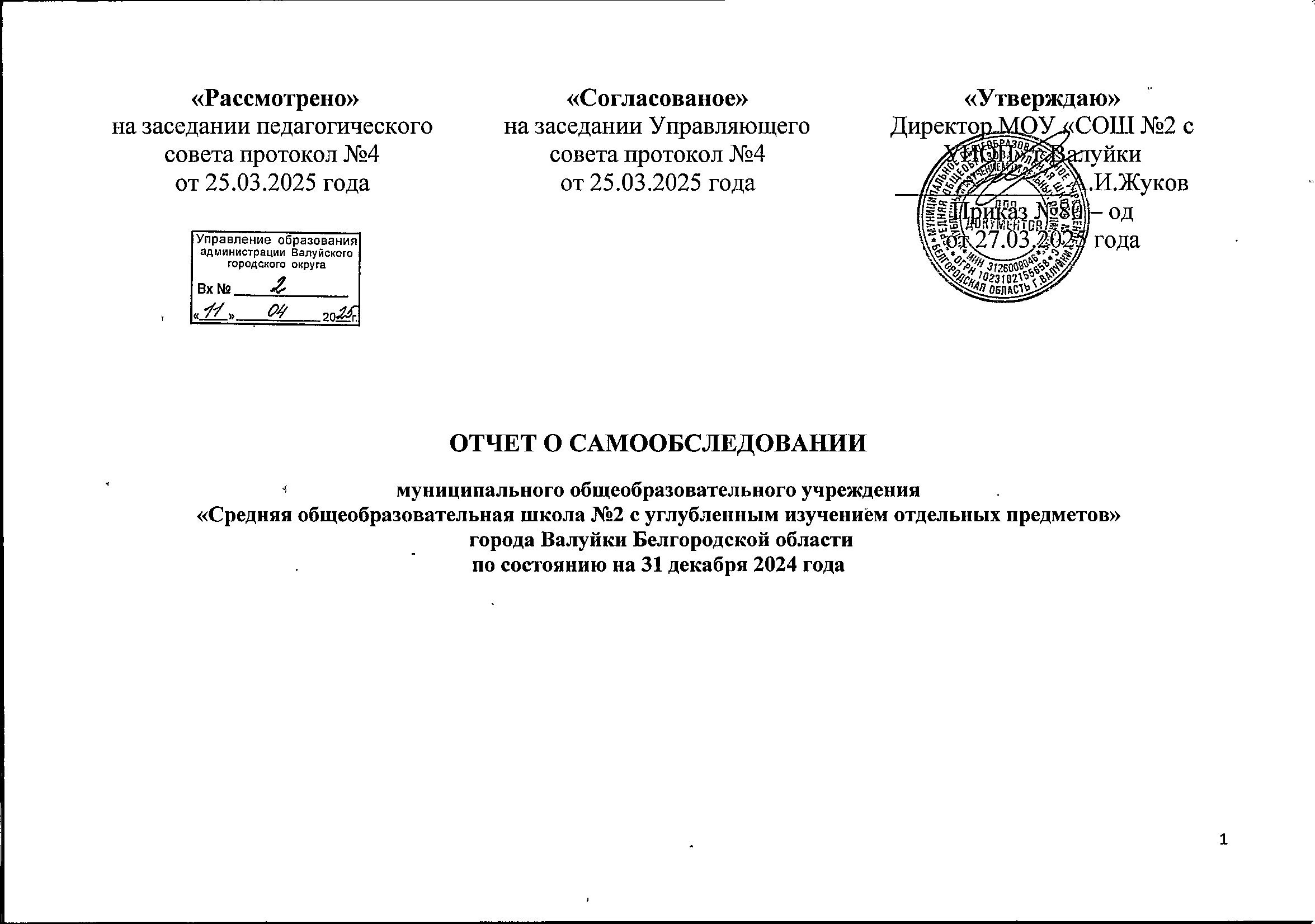
****

**Раздел 1.Оценка организации образовательной деятельности**

**1.Аналитическая справка по результатам самообследования МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки Белгородской области**

Самообследование МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденными документами федерального уровня. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового,учебно-методического,библиотечно-информационногообеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2024 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качествакадрового,учебно-методического,библиотечно-информационногообеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Валуйского городского округа.

**2.Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Полное наименование образовательной организации:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Валуйки Белгородской области.

**Юридический адрес:** 309996, Белгородская область, город Валуйки, ул. 1 Мая, д.51.

**Фактический адрес:** 309996, Белгородская область, город Валуйки, ул. 1 Мая, д.51.

**Контактные данные:** Телефон: **8** (47236) 3-33-83, **тел./факс** **8** (47236) 3-33-83, **E-mai**[: valschool2@mail.ru](mailto::%20valschool2@mail.ru)

Устав утвержден распоряжением администрации муниципального района «Город алуйки и Валуйский район» 17.01.2018 года № 46-р.

Учредитель: администрация Валуйского городского округа. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Валуйского городского округа.

Согласно **лицензии** 36 Л01 № 0001465 от 04.06.2015 г. и **свидетельству о государственной аккредитации** №0000658 серия 36АО1 от 01.12.2015 г. школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) – 1023102155658.

Идентификационный номер налогоплательщика – 312302829

**3.Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий**

Образовательная программа - нормативно-управленческий документ, который определяет содержание образования базового,

углубленного и профильного уровней обучения, а также специфику содержания образования и особенности учебно-воспитательного процесса и управления в учреждении.

В МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности установлены следующие

уровни основного общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Основные образовательные программы определяют содержание образования.

В 2024 году во 1-4 - х классах школы реализовывались федеральный государственный образовательный стандарт начального

общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009г. с изменениями, в 5-9 классах –

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки №1897 от 17.12.2010г. с изменениями, в 10-11-х классах – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17.05.2012 г. с изменениями. С 1 сентября 2022 года в 1, 5 классах реализуются обновленные стандарты начального общего и основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ №286 от 31.05.2021г., приказ Министерства просвещения РФ №287 от 31.05.2021 г.)

**4.Режим учебных занятий**

В школе установлена пятидневная учебная неделя в 1-11 классах. Занятия обучающихся осуществляются в одну смену.Начало занятий: 08.30. Окончание занятийу каждого класса зависит от расписания и количества уроков.Продолжительность урока: в 1-х классах – 35 минут (1 четверть), 40 минут (2 четверть),во 2-11 классах – 45 минут.

**5.Учебная нагрузка**

Соответствует требованиям СанПиНа и учебному плану гимназии, зависит от уровня образования и составляет от 21 до 34 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | **2021-2022** | **2022- 2023** | **2023-2024** |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | 397 | 434 | 451 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | 387 | 422 | 446 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования | 70 | 57 | 51 |
| Общая численность обучающихся | 854 | 913 | 948 |

Средняя наполняемость классов – 26,1 учащихся.

**6. Индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении**

Через обучение по индивидуальной программе обучения на дому в соответствии с медицинскими показаниями в 2024 году обучалось 2 человек.

**7. Обучение по ИУП:**

55 учащихся 10-11 классов обучаются по индивидуальному учебному плану.

**8. Формы получения образования и формы обучения:**

В 2024 году учащиеся начали получать образование в очной форме. В связи с введением оранжевого уровня террористической опасности в регионе с перешли на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**9.Соответствие образовательной деятельности социальному заказу**

Главным заказчиком образовательной деятельности следует считать государство, органы власти, которые формируют общие принципы образовательной политики, устанавливают федеральные государственные образовательные стандарты, а также регистрируют, лицензируют, осуществляют государственную аккредитацию образовательной деятельности. Требования законодательства РФ выполняются

в полной мере.

Важную часть социального заказа формируют родители обучающихся. Учет запросов родителей является обязательным условием

формирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, а также плана внеурочной деятельности

и системы дополнительного образования.

В работе используются разнообразные формы взаимодействия учреждения и родителей обучающихся: родительское собрание,

встреча родителя с учителем, классным руководителем, представителем администрации, личное обращение, обращение через электронную почту, рассылки, сайт, группы в социальных сетях, анкетирование.

С целью изучения удовлетворенности участников образовательных отношений образовательным процессом и его качеством на

уровне основного общего и среднего общего образования проводится анкетирование как родителей, так и обучающихся.

По итогам анкетирования, проведенного в марте 2024 года, на уровне начального общего образования (1-4-е классы), основного

общего образования (5-9-е классы) и среднего общего образования (10-11-е классы) по вопросу удовлетворенности предоставляемыми

образовательными услугами, можно сделать вывод о высоком уровне удовлетворенности родителей (3,23) и педагогов, и о среднем

уровне удовлетворенности (2,69) обучающихся качеством образовательных услуг.

На уровне среднего общего образования учет пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) реализуется посредством предоставления им возможности обучения по индивидуальным учебным планам (ИУП) с углубленным изучением русского языка, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии в соответствии с выбором обучающихся.

Социальный педагог и педагог - психолог реализуют план мероприятий по профессиональному самоопределению старшеклассников.

Таким образом, в гимназии сформирована эффективная система взаимодействия с участниками образовательных отношений, которая обеспечивает соответствие образовательной деятельности гимназии социальному заказу.

**10.Организация социального партнерства**

Социальное партнерство осуществляется на основе договоров о сотрудничестве. Школа активно взаимодействует с МБУ «Спортивная школа г.Валуйки», муниципальным  учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» города Валуйки, муниципальным  учреждением дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма» г.Валуйки, муниципальным  учреждением дополнительного образования «Валуйская городская станция юных техников», муниципальным  учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества города Валуйки».

**11. Прием в образовательное учреждение**

Прием учащихся в МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки регламентируется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458;

приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;

-письмом Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023года № 17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс»;

приказом администрации Валуйского городского округа «О закреплении территорий за образовательными территориями Валуйского городского округа».

Заявления о приеме родители (законные представители) ребенка имеют право подать через через региональную информационнуюсистему, интегрированную с ЕПГУ, по почте или непосредственно в учреждение.

В первый класс принимаются дети 6,5 - 8 лет. Во 2 – 9, 11 классы учащиеся принимаются при наличии свободных мест. Набор вклассы с углубленным изучением предметов (русский, немецкий, английский языки) осуществляется в соответствии с образовательнымипредпочтениями учащегося по заявлению родителей (законных представителей).

В 2024 году в 10-й класс зачислено 23 выпускника уровня основного общего образования в соответствии с рейтингом образовательных достижений, на основании предъявления аттестата об основном общем образовании, заявления родителей, обучающихся, заполнения карты индивидуальных достижений. При комплектовании 10-х классов учтены индивидуальные запросы обучающихся.

**12Анализ контингента учащихся**

13. **Выводы. Задачи**

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации.

реализует основные образовательные программы уровней начального, основного, среднего общего образования, АОП НОО (вариант 5.1), АОП НОО (вариант 2.1 ), АОП НОО (вариант 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 ), ООО (НОДА) для обучающихся с ОВЗ на уровне основного и среднего общего образования в гимназии реализуются программы углубленного изучения предметов.

В 10 - 11-х классах осуществляется обучение по индивидуальным учебным планам. В учреждении существует эффективная система взаимодействия с родителями обучающихся, которая обеспечивает соответствие образовательной деятельности социальному заказу. На протяжении 2024 года социальный состав обучающихся оставался стабильным, что позволяет осуществлять прогнозирование

результатов.

**Задачи:**

- обеспечить устойчивость функционирования гимназии в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, социальным заказом;

-обеспечить выполнение муниципального задания на 2023 год в полном объеме;

-обеспечить качество реализации образовательных программ на основе объективных данных мониторинговых исследований, удовлетворения запросов учащихся и родительской общественности, ориентированности образовательного процесса на формирование функциональной грамотности учащихся;

-совершенствовать материально-техническую базу, информационно-образовательную среду гимназии, учебно-методические и психолого - педагогические условия обучения в соответствии с требованиями основной образовательной программы в условиях реализации

обновленных ФГОС НОО и ООО и внесенных изменений в федеральный государственный образовательный стандарт уровня СОО;

-обеспечить удовлетворенность потребителей образовательных услуг.

**Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

**2.1. Организационная структура управления образовательной организацией**

Процесс управления в гимназии строится на демократической основе и образует управленческий цикл, выполняющий информационно-аналитическую, мотивационно - целевую, планово - прогностическую, организационно - исполнительскую, регулятивно - коррекционную, контрольно - диагностическую функции.

Исходя из используемых принципов демократического управления учреждением выстроена организационно - уровневая структура.

Каждый из уровней управления входит в зону влияния субъектов управления.

Управляющая система гимназии представлена персональными и коллегиальными органами управления (директор, заместители,руководители МО, учителя, классные руководители).

Модель управления определяет:

- баланс задач всех органов со структурой целей;

- оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

Первый уровень. Коллегиальные органы управления (педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Общее собрание работников), директор. На этом уровне определяются стратегические направления развития; ставятся приоритетные цели и за- дачи. По результатам итогового контроля принимаются новые управленческие решения.

Второй уровень. Заместители директора, руководители методических объединений. На этом уровне осуществляются тактические действия. Обеспечивается организация деятельности субъектов третьего и четвертого уровней по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики образовательного процесса.

Третий уровень. Учителя, классные руководители, выполняющие управленческие функции по отношению к учащимся и родителям, детским объединениям, кружкам в системе учебной и внеурочной деятельности. Данный структурный уровень обеспечивает организацию образовательного процесса. На основе данных контроля и педагогического анализа осуществляется регулирование и корректировкахода образовательного процесса.

Четвертый уровень. Учащиеся, органы ученического самоуправления. Уровень носит исполнительский характер.

Из приведенной схемы взаимодействия следует, что каждый нижестоящий уровень субъекта управления является одновременно и объектом управления по отношению к вышестоящему уровню.

Система информационно-аналитической деятельности и делопроизводство сформированы. Собранная заместителями директора информация по направлениям деятельности систематизируется и анализируется. Документация хранится в электронном и/или бумажном виде согласно утвержденной номенклатуре дел и требованиям к ведению делопроизводства.

2.2. **Реализация принципа единоначалия**

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший аттестацию и имеющий высшую

квалификационную категорию директор Жуков Алексей Иванович, Почетный работник общего образования РФ, назначенный учредителем.

Директор решает все вопросы деятельности гимназии, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и Учредителя, через издание приказов, распоряжений и организацию контроля за их исполнением.

Директор делегирует часть своих полномочий заместителям директора, которые осуществляют оперативное управление образовательным процессом, обеспечивая планирование, организацию, руководство, контроль, анализ работы по направлениям в соответствии сприказом о распределении обязанностей между членами администрации.

**2.3.Реализация принципа коллегиальности**

Коллегиальными органами управления школой являются: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция определяются Уставом.

Общее руководство школой осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет гимназии, реализующий принцип демократического, коллегиального характера управления.

Общее собрание работников включает в себя работников по основному месту работы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в гимназии действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.

Попечительский совет сформирован для оказания благотворительной помощи и укрепления материально- технической базы.

В учреждении осуществляет деятельность первичная профсоюзная организация.

Данная структура управления закреплена в Уставе гимназии, соответствует принципу коллегиального характера управления.

**2.4.Эффективность деятельности органов общественного управления**

Управление образовательным процессом направлено на достижение образовательных целей, носит прогностический, оперативно - предупредительный характер. Предусматривает использование личностно-ориентированных методов управления.

Основными формами координации деятельности системы управления являются: заседания общего собрания работников, Управляющего, педагогического, попечительского советов, оперативные, производственные совещания, организация работы временных групп вцелях проведения мониторинговых исследований, анализа и оценки результатов деятельности.

В 2024 году состоялось четыре заседания Управляющего совета, на которых были рассмотрены вопросы организации итоговой ат-тестации выпускников, летней оздоровительной кампании; согласования режима занятий учащихся, реализации школьного образователь- ного компонента; организации обучения по индивидуальным учебным планам в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работниковгимназии. Рассмотрены основная общеобразовательная программа начального общего и основного общего образования, реализующие

требования обновленных федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования. На заседаниях Управляющего совета также согласован перечень учебников. На заседаниях Управляющего совета также рассматривали вопросы оптимальных форм организации образовательного процесса, контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении, согласования изменений в локальные нормативные акты. Принятые на заседаниях Управляющего совета решения выполнены.

К компетенции Общего собрания работников школы относится разработка и принятие документов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений. За отчетный период прошло 2 общих собрания работников, на которых рассмотрен и согласован план работы учреждения по противодействию коррупции, обсуждены вопросы организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Педагогический совет регулирует вопросы организации и совершенствования образовательного процесса. Тематика педагогических советов определена планом работы, направлена на реализацию приоритетных направлений развития образования, достижение намеченных целей и задач. В 2022 году проведено 9 заседаний педагогического совета, на которых проанализированы результаты образовательной деятельности учащихся по учебным периодам и за весь учебный год, освоения ими образовательных программ всех уровней общего образования, внеурочной деятельности и дополнительного образования. Рассмотрены вопросы функциональной грамотности учащихся, уровня сформированности у них универсальных учебных действий. В марте 2022 года заседание педагогического совета было посвящено анализу воспитательного процесса в учреждении, уровня удовлетворенности участников образовательных отношений, качеству

подготовки и проведения воспитательных событий в школе, определению насущных задач в области воспитания. Традиционными вопросами рассмотрения на педагогическом совете являются следующие: перевод учащихся в следующий класс, выдача документов об образовании выпускниками 9,11 классов. На заседаниях педсовета в 2024 году были утверждены изменения в основных образовательных

программах, рассмотрены ООП уровней начального и основного общего образования по обновленным ФГОС, утверждены рабочие про-

граммы по предметам, обсуждены проблемы методической работы, профессионального совершенствования педагогических работников.

Также проанализированы результаты участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников, состояние

преподавания отдельных предметов, уровень воспитанности обучающихся, результаты защиты индивидуальных учебных проектов и дру-

гие. Принятые на педагогическом совете решения выполнены.

В центре внимания всех органов общественного управления - наиболее актуальные вопросы для участников образовательных от-

ношений.

В период между заседаниями органов общественного самоуправления существует практика информирования педагогического кол-

лектива о решениях администрации в письменной форме через протоколы оперативных совещаний, информационные справки на доске объявлений для ознакомления.

**2.5.Выводы. Проблемы. Задачи**

**Выводы:**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом.

В школе разработаны и утверждены функциональные обязанности членов администрации, издан приказ об их распределении;

разработаны циклограммы деятельности специалистов, годовой план работы, а также локальные планы. Годовой план работы выполнен.

Тематика заседаний коллегиальных органов управления соответствует конкретным задачам, обеспечивающим выполнение Устава

учреждения.

Повестка и решения заседаний органов самоуправления соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют указание на

сроки и ответственных; выполнение решений контролируется. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

**Проблемы:**

Работа органов общественного самоуправления зачастую носит формальный характер.

**Задачи:**

Эффективнее включать членов попечительского, управляющего советов гимназии в реализацию программы развития учреждения.

**Раздел 3. Оценка организации учебного процесса**

**3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным**

**графиком, расписанием**

Учебный процесс в 2024 году был организован в соответствии с Уставом, образовательными программами начального, основного,

среднего общего образов

**3.2.Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНам**

Расписание в 2024 году было составлено на основе Учебного плана гимназии, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», утвержденными Поста-

новлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постанов-

лением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2), с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обу-

чающихся. Учитывались условия гимназии, распределение учебной нагрузки учителей. Расписание уроков составлено с учетом дневной

и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания учиты-

валось следующее: 5-дневная учебная неделя для 1-11 классов, 2 часа физической культуры со 2 по 9 класс, 3 часа физической культуры в 1 – х, 10-х и 11-х классах, занятость компьютерного класса, наличие учебных кабинетов и закрепленность их за определенными преподавателями, деление 10-11 классов по предметам углубленного изучения по индивидуальным учебным планам, расписание звонков, чередование урочной и внеурочной деятельности.

Предметы, требующие оптимальной умственной нагрузки, поставлены в расписании преимущественно 2, 3, 4 уроками. Самая

большая нагрузка приходится на вторник, среду. Сдвоенных уроков на уровне начального общего образования нет.

**3.3.Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом**

Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий регламентируется законом «Об образо-

вании в Российской Федерации», Уставом, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, приказами управления образования администрации Валуйского городского округа. Начало учебного года: 1 сентября. Сроки окончания учебного года зависят от возраста учащихся: в 1-4 -х классах –31.05.2023 года, в 5-8, 10-х классах – 31.05.2023 года, в 9-х классах - 18.05.2023 года, в 11-х классах - 25.05.2023 года.

Режим работы учащихся зависит от возраста и полностью соответствует санитарно–эпидемиологическим требованиям.

Сроки осенних, зимних и весенних каникул определены приказом управления образования и суммарно составили 35 календарных

дней. Продолжительность учебного года в 2022 году составила: 1 класс – 33 учебные недели; 2-4 классы -34 учебные недели; 9,11 классы - 34 учебные недели; 5-8 классы – 34; 10 классы – 34 учебные недели. Военно–полевые сборы юношей проведены с 1 по 7 июня 2022 года.

**3.4.Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам**

Для учащихся 10-11 классов созданы условия для выбора индивидуального образовательного маршрута и эффективной подготовки выпускников к освоению программ высшего профессионального образования. На уровне среднего общего образования обучение осу-

ществляется по индивидуальным учебным планам (ИУП), формируемым на основании заявления обучающихся и их родителей (законных

представителей) о выборе предметов, изучаемых на углубленном и базовом уровне, элективных курсов, предметов по выбору в соответ-

ствии с требованиями ФГОС СОО. Занятия по выбору учащихся являются обязательными и регулируются нормами организации образо-

вательного процесса.

**3.5.Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети- мигранты и др.)**

**3.5.1.Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья**

Основной формой коррекционного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья является психолого- педагогический консилиум (ППк). Специалисты ППк определяют уровень развития ребенка, выявляют причины возникающих сложно-

стей, определяют индивидуальную траекторию коррекционно-развивающей работы, консультируют всех участников образовательных

отношений.

В состав ППк входят: заместитель директора - председатель ППк; педагог-психолог - секретарь ППк, социальный педагог, учитель-

логопед.

Работа консилиума организуется по утвержденному плану. По итогам заседания ППк дает рекомендации специалистам по органи-

зации и повышению эффективности коррекционной работы, направляет учащегося на ТПМПК.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут получить в гимназии необходимую им помощь в виде диагностики, коррек-

ционно-развивающей, консультативной и просветительской деятельности специалистов и педагогов. Работа по созданию необходимых

условий организуется на основе рекомендаций ТПМПК. Педагоги осуществляют коррекцию развития в случаях его временной задержки,

социально-педагогической запущенности и других проблем, вызванных социально-психологическими и педагогическими причинами.

В 2024 году на основании заключения ТПМПК по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего

образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, вариант 5.1, вариант 2.1, вариант 8.1, 8.2, 8.3, 8.4) обучалось 12 учащихся.

Учителем-логопедом проводилась коррекционно-развивающая работа по коррекции нарушений речи и письма с 12 обучающимися

с ОВЗ. Педагогом-психологом проводилась работа с 12 детьми с ОВЗ по развитию высших психических качеств, по коррекции и разви-

тию познавательной и эмоционально-волевой сферы, снижению уровня тревожности.

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья

Цель работы педагога-психолога с учащимися: осуществление психологического сопровождения учащихся. Работа педагога-

психолога осуществлялась по 6 направлениям: психодиагностика, коррекционно-развивающая и развивающая работа, психологическое

просвещение, психологическое консультирование, экспертная деятельность и организационно-методическая работа.

**3.5.2Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски)**

Система профилактической работы школы включает следующие направления: работа психолого-педагогической реабилитаци-

онной службы; организация проведения каникул, досуга учащихся; правовой всеобуч (родителей, обучающихся, педагогов); организаци-

онно-массовая работа с детьми; индивидуальная работа с родителями. В школе осуществляется совместная работа заместителя дирек-

тора, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Работа с учащимися, состоящими на различных видах учета, и с учащимися, отнесенными к «группе риска», ведется согласно плану. Со-

циальный педагог имеет банк данных на подростков, состоящих на внутришкольном учете, а также обучающихся, отнесенных к «группе

риска». На всех учащихся заведены индивидуальные карты и систематически заполняются классным руководителем, социальным педаго-

гом, педагогом-психологом. С учащимися проведена диагностика. В течение трех лет наблюдается положительная динамика в снижении

количества неблагополучных семей и детей, состоящих на учете ОДН. На конец 2022 года на внутришкольном профилактическом учете

учащиеся гимназии не состоят (таблица).

3.6. **Выводы. Проблемы. Задачи**

**Выводы:** образовательный процесс в гимназии организован в соответствии с Уставом, образовательной программой, учебным планом,

календарным учебным графиком, регулируется расписанием, которое соответствует санитарно - гигиеническим нормативным требовани-

ям. Продолжительность учебного года, занятий, каникул, режим работы, организация работы по индивидуальным учебным планам соот-

ветствуют нормативным требованиям. В гимназии осуществляется сотрудничество с родителями по воспитанию и обучению учащихся.

Организована системная профилактическая работасоциальной, психолого-педагогической, реабилитационной направленности.

**Проблемы:**

-расписание учебных занятий в условиях превышения численной наполняемости учащихся не является оптимальным.

-взаимодействие участников образовательных отношений в системе «учитель-ученик-родитель, социальный педагог» требует совершенствования

**Задачи:**

-совершенствовать пути взаимодействия «учитель-ученик-родитель, социальный педагог» через проект «Ответственное родительство»;

совершенствовать формы работы с учащимися группы социального риска через деятельность штаба «Я - наставник» в рамках реализации проекта «Дети наставники»;

-обеспечить качественное взаимодействие между педагогическим коллективом гимназии и специалистами, участвующими в работе

психолого- педагогического консилиума, при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии

положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк в соответствии с координационной функцией;

обеспечить взаимодействие с социальными, медицинскими, правоохранительными службами города в разрешении социально- психологических проблем развития, обучения и самоопределения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и раз-

личными видами дезадаптации, относящихся к «группе риска»;

- организовать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, отнесенными к группе латентного риска по результа-

там СПТ;

совершенствовать формы и содержание работы по повышению факторов защиты и снижению факторов риска профилактики употребления ПАВ.

**4.Особенности социально-культурной среды ОО:**

* большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в микрорайоне ОО;
* в шаговой доступности несколько объектов дополнительного образования разной направленности;
* развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями Валуйского округа.

В 2024 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения;
* дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
* эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
* индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
* формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

Образовательный процесс в школе - оснащен высокотехнологичным оборудованием. В 2024 году в ОО проводились занятия, организованные с применением интерактивного оборудования: компьютеров, проекторов, интерактивных досок, современного лингафонного кабинета, студии голосования 3-d принтера. На базе школы работал районный центр по работе с одаренными детьми, школа реализует районный проект «Создание модели выявления, развития и поддержки одаренных детей в образовательных организациях муниципального района».

Для укрепления и сохранения здоровья обучающихся в образовательной организации созданы необходимые условия. В 2024 году в ОО работало два спортивных зала, спортивная площадка для пионербола, баскетбола, футбола, имеется туристическое снаряжение и оборудование, в рамках социального партнерства с казачеством – площадка для пинбола и конноспортивная школа на базе комплекса «Серебряная подкова».

Физкультурно-оздоровительная работа в школе осуществлялась через вовлечение детей в различные формы спортивной работы, учитывая физические возможности каждого обучающегося, выработку и укрепление гигиенических навыков, расширение знаний об охране здоровья. Основными формами проведения мероприятий стали: утренняя гимнастика*,* спортивные игры на стадионе, спортивной площадке, подвижные игры на свежем воздухе, добрый забег (в помощь детям Русфонда). Коллективом школы и школьным ученическим самоуправлением был разработан проект «Здоровье на 5», мероприятия которого были направлены на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса: учителей, детей и родителей. В рамках проекта проводились – ежедневная зарядка до занятий, физкультурные паузы на уроках, спортивные мероприятия во время перемен, внеклассные мероприятия в режиме дня, радиолинейки, работа информационно-рекламного центра по пропаганде здорового образа жизни, кружки, секции, тематические дни здоровья. В реализацию проекта вовлечены все социальные партнеры школы: детско-юношеская спортивная школа, спортивный клуб самбо «Булат», медицинские работники Валуйской районной больницы, представители духовенства.

Проблема патриотического воспитания молодежи становится сегодня важнейшей проблемой. Президент России Владимир Владимирович Путин говорил: «Мы должны строить свое будущее на прочном фундаменте. И такой фундамент – это патриотизм. Мы, как бы долго ни обсуждали, что может быть фундаментом, прочным моральным основанием для нашей страны, ничего другого все равно не придумаем. Это уважение к своей истории и традициям, духовным ценностям наших народов, нашей тысячелетней культуре и уникальному опыту сосуществования сотен народов и языков на территории России».

В школе сложились свои традиции, и воспитательная работа строилась по разным направлениям программы воспитания ОО. Практика патриотического и гражданского воспитания подростков очень значима, широка и разнообразна. Классные часы на тему «С чего начинается Родина», экскурсии по историческим местам Белгородчины, местам героической славы, к мемориалам и памятникам, работа школьного музея, уроки мужества с участием ветеранов – почетных гостей нашей школы, публикации статей в школьных газетах «Школьные вести» и «Зеркало».

В 2024 году МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки работала в инновационном режиме, реализуя несколько инновационных проектов:

Школа является пунктом для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11-х классов. На базе ОО функционирует муниципальный центр по работе с одаренными детьми, работает ресурсный класс с детьми РАС.

2.Управление образовательной организацией.

Осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов(директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений(педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство методической работой и инновационной деятельностью
* руководство воспитательной работой.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания;
* тематические совещания при заместителе директора;
* тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования финансовых, ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**5.Кадровый состав.**

Высококвалифицированный, мобильный педагогический коллектив школы это главный ресурс образовательного учреждения. Педагогический коллектив нашей школы понимает, что хорошее качество образования для школьников - это хорошие знания по всем предметам, когда по окончании школы ученик без проблем может поступить в ВУЗ, возможность в будущем достигнуть цели, поставленной в жизни; внутришкольный  климат, «комфортность в школе».

Педагоги награждены: «Знаком «Отличник образования» - 1 педагог; знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 12 педагогов; Почетной грамотой Минобразования РФ – 3 учителя. Школа является базовой для школ образовательного округа. В образовательной организации работает  «Школа молодого специалиста». Сегодня  в коллективе 5 молодых специалистов, наставники оказывают существенную помощь в адаптации молодых учителей на рабочем месте.

Проводятся заседания методических объединений по анализу работы молодых специалистов, осуществлялись взаимопосещения уроков. Система поддержки педагогических инициатив. В этом году методический совет школы создал систему поддержки педагогических инициатив. В  рамках методической недели презентация передового педагогического опыта, участие в педчтениях, конференциях, ярмарках педагогических идей, конкурсах педагогического мастерства.

|  |  |
| --- | --- |
| **На конец 2021 года в школе работало** | 63 педагога |
| Из них: |  |
| Высшей категории | 20 педагогов |
| Первой категории | 21 педагог |
| Имеющие ведомственные награды | 14 человек |
| Кандидаты наук | - |
| Победители конкурсов | 5 человек |
| Региональные эксперты аттестационной комиссии, члены жюри | 4 человека |
| Учитель - методист | - |

**6. Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости**

**2-4 классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 397 | 434 | 448 |
| На «5» | 56 | 86 | 96 |
| На «4» и «5» | 141 | 161 | 159 |
| С одной «4» | 15 | 19 | 16 |
| С одной «3» | 22 | 22 | 17 |
| Неуспевающие | 0 | 0 | 0 |
| Качество знаний | 68,9 | 78,8 | 79,2 |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение не успешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;

- с целью выявления способных, высокомотивированных обучающихся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

- продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой работ на ежегодной научно – практической конференции «Юные исследователи».

**Анализ работы в основном и среднем звене**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параллель | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| 387 | | 422 | | 446 | |
| Качество  знаний | Успеваемость | Качество  знаний | Успеваемость | |  |  | | --- | --- | | Качество  знаний | Успеваемость | | |  |  | | --- | --- | | Успеваемость | Успеваемость | |
| 5 классы | 55,21% | 100% | 73,06% | 100% | 65,45 | 100 |
| 6 классы | 46,10% | 100% | 54,93% | 100% | 72,83 | 100 |
| 7 классы | 47,66% | 100% | 49,43% | 100% | 55,10 | 100 |
| 8 класс | 37,98% | 100% | 37,76% | 100% | 44,70 | 100 |
| 9 класс | 41,44% | 100% | 43,57% | 100% | 50,49 | 100 |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6, 7, 8 классы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параллель | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| Качество  знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость |
| 10 классы | 85,19% | 100% | 83,33% | 100% | 90,48 | 100 |
| 11 классы | 82,76% | 100% | 92,59% | 100% | 95,83 | 100 |

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2021- 2022 учебный год | | | 2022- 2023 учебный год | | | 2023- 2024 учебный год | | |
| Количество выпускников | Количество выпускников | Количество выпускников | Количество выпускников | Средний балл по школе | Среднеоб  ластной  балл | Количество выпускников | Средний балл по школе | Среднеобластной  балл |
| Русский язык | 42 чел. | 42 чел. | 42 чел. | 68 чел. | 37,14 | 36,59 | Не сдавали | | |
| Математика | 42 чел. | 42 чел. | 42 чел. | 68 чел. | 19,21 | 18,74 |
| Информатика |  |  |  | 14 чел. |  |  |
| История | 1 чел. | 1 чел. | 1 чел. | 7 чел. | 33 |  |
| Обществознание | 31 чел. | 31 чел. | 31 чел. | 62 чел. | 30,22 |  |
| Литература | 3 чел. | 3 чел. | 3 чел. | 3 чел. | 9,33 |  |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс среднего общего образования**

*Результаты ЕГЭ по русскому языку:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников11-х классов | Количество учащихся, сдававших ЕГЭ | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до90 баллов (чел.) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 27 | 27 | 0 | 27/100% | 4 | 4 | 72,26 |

*Результаты ЕГЭ по математике (профиль)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников11-х классов | Количество учащихся, сдававших ЕГЭ | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до90 баллов (чел.) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 27 | 14 | 0 | 14/100% | 0 | 1 | 59,71 |

Результаты ЕГЭ по выбору учащихся (основной период, с учетом пересдачи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет по выбору | Количество выпускников11-х классов, сдававших предмет | Средний балл сдачи по ОУ | На сдали (результат ниже порогового значения) чел. |
| Обществознание | 15 | 58,2 | 0 |
| История | 9 | 45,89 | 0 |
| Физика | 6 | 60,67 | 0 |
| Химия | 4 | 54,75 | 0 |
| Биология | 4 | 49 | 1 |
| Информатика и ИКТ | 2 | 78 | 0 |
| Английский язык | 1 | 67 | 0 |
| География | - | - | - |
| Литература | 5 | 46,8 | 0 |

**7. Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2024 году:**

Внутришкольный контроль в МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2024 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора.

1.Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;

- проведение открытых уроков;

- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:

- предметные недели;

- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.

- регулярная проверка документации и отчетности;

2.Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности

- посещение администрацией классных часов

- внеклассные мероприятия

-участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

8.Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов.

В 2024 году в Валуйском городском округе проведены олимпиады в соответствии с перечнем предметов Всероссийской предметной олимпиады школьников. Результаты участия в них обучающихся ОО представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Всероссийские олимпиады школьников** | | Победители и призеры муниципального уровня | | | Региональный уровень | |
| **2022** | | **2023** | 2024 |  |
|  | | Русский язык | | 2 | 1 |  |  |
|  | | Литература | | 1 | 7 |  |  |
|  | | Английский язык | | 5 | 7 |  |  |
|  | | Математика | | 1 | 3 |  |  |
|  | | Информатика и программирование 9-11 класс | | 1 | 0 |  |  |
|  | | Физика | | 2 | 3 |  |  |
|  | | Астрономия | | - | 0 |  |  |
|  | | Химия | | 2 | 0 |  |  |
|  | | Биология | | 1 | 5 | 1 |  |
|  | | Экология | | - | 7 |  |  |
|  | | География | | 2 | 2 |  |  |
|  | | Обществознание | | 2 | 3 |  |  |
|  | | Право | | 2 | 0 |  |  |
|  | | Экономика | | 1 | 0 |  |  |
|  | | История | | 1 | 0 |  |  |
|  | | МХК | | 1 | 0 |  |  |
|  | | ОБЖ | | - | 3 |  |  |
|  | | Технология (девочки) | | - | 4 |  |  |
|  | | Технология (мальчики) | | - | 10 |  |  |
|  | | Физическая культура | | 7 | 1 | 1 |  |
| **ИТОГО**  **Региональные олимпиады школьников** | | | | **31** | | **56** | **2** |  |

**9.Оценка внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

* Спортивно-оздоровительное направление;
* Духовно-нравственное направление;
* Социальное направление;
* Общеинтеллектуальное направление;
* Общекультурное направление.

В 2021 году в школе реализовывалась авторская программ, составленная коллективом авторов, педагогов школы «Лаборатория начального инженерного образования». Данная программа стала победителем **федерального конкурсного отбора** по мероприятию: «Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

По результатам 2024 года 485 (67,8 %) обучающиеся школы приняли участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях различного уровня, в 127 (17,7 %) из них были призерами и победителями.

**10.Оценка качества учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы(федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана ВШК;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материаловпечати по проблемам образования, информации с городских, областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

**11.Оценка качества материально-технической базы**

Здание МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки состоит из трех блоков. Построены по типовому проекту.  **Блок А – 1939, блок Б – 1994, блок В – 1994. Общая площадь здания – 9089,6 кв.м.** Проектная мощность школы - 960 человек.

**В блоке А школы** (1937г. постройки) размещены:

на первом этаже - раздевалка для младшего звена школы (площадью 58,4 кв.м), пять учебных кабинетов для начальных классов (общей площадью 110 кв.м.), библиотека с книгохранилищем (общая площадь 158 кв.м.), кабинет ритмики (общей площадью 62 кв.м), служебные и подсобные помещения;

на втором этаже – актовый зал (общая площадь 180,6 кв.м.), 9 учебных кабинетов (общей площадью 470 кв.м.), игровая комната (общая площадь 52,6 кв.м.), служебные и подсобные помещения;

**В блоке Б школы** (1994 г. постройки) размещены:

на первом этаже - пищеблок с обеденным залом и подсобными помещениями - (общей площадью 600 кв.м.), раздевалка для старшего звена школы (общей площадью 60,2 кв.м.), кабинет этикета (общей площадью 52 кв.м.),

на втором этаже – два спортивных зала с раздевалками, туалетами, душевыми кабинами и инвентарными (общей площадью 543,2 кв.м.),

на третьем этаже **-** кабинет ИЗО с припораторской(общей площадью 62, кв.м.), фотолаборатория (общей площадью 20 кв.м.).

**В блоке В школы** на первом этаже размещено: 8 учебных кабинетов – кабинет ОБЖ, 3 кабинета технологии, кабинет русского языка, музыки, 2 кабинета иностранного языка (общей площадью всех кабинетов 379 кв.м.), медицинский кабинет (два помещенья общей площадью 42 кв.м), три рекреации для подвижных игр обучающихся (общей площадью 152 кв.м); на втором этаже размещено 10 учебных кабинетов - 2 кабинета иностранного языка, кабинет географии, 2 кабинета математики, кабинет химии, 2 кабинета русского языка (общей площадью всех кабинетов 520 кв.м.), две рекреации для подвижных игр обучающихся (общей площадью 92 кв.м).

на третьем этаже размещено 10 учебных кабинетов – 2 кабинета инфоматики, кабинет физики, кабин биологии, кабинет математики, кабинет литературы, кабинет русского зыка, кабинет истории - (общей площадью всех кабинетов 542 кв.м.), музей (общей площадью 36 кв.м.), две рекреации для подвижных игр обучающихся (общей площадью 92 кв.м).

Учебные помещения включают: рабочую зону, в которой размещены учебные столы для учащихся, рабочую зону учителя, дополнительное про­странство для размещения учебно-наглядных пособий и технических средств обучения. Все учебные кабинеты в зоне обучающихся оборудованы двухмест­ными или одноместными разных групп роста ученическими столами и стульями светлых тонов окраски.

Кабинеты: физики, химии и иностранных языков оформлены в соответствии с требованиями для выполнения учебной программы: имеются лаборантские в кабинете химии и физики, установлен вытяжной шкаф в кабинете химии, столы лабораторные химические с подведенными коммуникациями водоснабжение и канализация, стол демонстрационный химический. В кабинете физики установлены: стол демонстрационный физический, лабораторные физические столы, с подведенным электричеством током в 42 Вт к каждому столу. В кабинетах иностранных языков установлено оборудование для лингафонных кабинетов в комплекте.

Два кабинета информатики и вычислительной техники размещены на 3-м этаже, площадью 63 м2 каждый где установлены по 8 компьютеров в каждом кабинете.

В кабинете технологии для девочек установлены: стол раскроя, гладильная доска, демонстрационные модели одежды, 7 швейных машин, оверлок который используются для выполнения учебной программы по трудовому обучению девочек. Установлен бойлер для нагрева воды.

В кабинете технологии для мальчиков установлены: слесарные и столярные верстаки, фрезерный и фуговальный станки, сверлильный станок которые используются для выполнения учебной программы по трудовому обучению девочек.

Два спортивных зал расположены в блоке Б на 2-м этаже в отдельном блоке, где имеются две раздевалки для мальчиков и девочек, оборудованные вешалками для одежды, скамейками. При раздевалках имеются санузлы и душевые. В спортивных залах оборудованы баскетбольная и волейбольная площадки, установлена гимнастическая стенка, скамейки.

Актовый зал, площадью 180,6 кв.м., расположен на втором этаже основного корпуса, оборудован сценой, установлены стулья. Пищеблок расположен на первом этаже основного корпуса, состоит из: варочного цеха – 44кв.м., подсобных помещений, общей площадью 168,6м2, предназначен для работы на полуфабрикатах. Варочный цех оборудовандвумя 4-х камфорными электрическими плитами с духовыми шкафами, электрическим котлом, мармитами, электрической сковородой, двухсекционным жарочным шкафом, электрической мясорубкой

В моечной для мытья посуды установлены: двухсекционная ванные для мытья столовой, чайной и кухонной посуды с подводкой холодной и горячей проточной воды, горячая вода от электроводонагревателя на 250 литров. Чистая столовая и чайная посуда хранятся на решётчатых настенных сетках – сушилках. Кухонная – на стеллажах. Кухонной, столовой, чайной посудой обеспечены в достаточном количестве, имеется запас. Обеденный зал на 120 посадочных мест (установлены 20 столов по 6 мест).

Материально-техническая база МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

Все предметные кабинет школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя, что составляет 100% от общего числа всех кабинетов. Все компьютеры подключены к сети Интернет.

***Комплексное оснащение учебного процесса:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора | | имеется |
| Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: | - ведения официального сайта учреждения | да |
| - доступа в школьной библиотеке | да |
| - к информационным ресурсам Интернета | да |
| - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях; | да |
| - создания и использования информации; | да |
| - получения информации различными способами | да |
| - реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся; | нет |
| - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность | да |
| - проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов); | да |
| - планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов; | да |
| - размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствие с ФГОС | да |
| Наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ | | имеется |

***Информационно-образовательная среда:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический***  ***показатель*** |
| Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы общего образования на 1-3 ступенях | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:  - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | **да** |
| - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса; | **да** |
| - мониторинг здоровья обучающихся; | **да** |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; | **да** |
| - дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса: |  |
| а) обучающихся, их  родителей (законных представителей); | **да** |
| б) педагогических работников, | **да** |
| в) органов управления в сфере образования | **да** |
| г) общественности | **да** |
| д) учреждений дополнительного образования детей | **да** |
| - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ; | **100 %** |
| - обеспечена поддержка применения ИКТ | **да** |
| Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников:  на 1ступени:  на 2 и 3 ступенях: | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | *В школе 38 кабинетов, из них с АРМ учителя – 15*  *На 1 ступени 1000* % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся |
| % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | *На 2 и 3 ступени 30* % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся |
| Наличие/отсутствие внутренней локальной сети | | **да** |
| Количество обучающихся на 1 компьютер в сравнении со средним областным показателем | | *8 обучающихся на 1 компьютер* |

***Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество учебников по основной образовательной программе начального общего образования | **3640** | **96 %** |
|  | Количество учебников по основной образовательной программе основного общего образования | **4470** | **94 %** |
|  | Количество учебников по основной образовательной программе среднего общего образования | **1346** | **95%** |
|  | Количество учебников с электронным приложением в библиотеке | **500** | **12%** |
|  | Количество официальных периодических, справочно-библиографических изданий, научной литературы. | **800** | **5%** |
|  | Количество дополнительной литературы по основным общеобразовательным программам | **1577** | **10%** |

**Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:**

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;

- тревожной кнопкой;

- системой видеонаблюдения;

- арочный металлодетектор;

- электронной проходной - турникет.

В школе ведется электронный журнал. Все школьные компьютеры объединены в локальную сеть, позволяющую систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в сеть Интернет для любого пользователя со своего рабочего места, установлена единая точка доступа к беспроводной сети Интернет.

12.Оценка системы управления качеством образования.

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется **Координирующим мониторинговым центром. Задачи**координирующего мониторингового центра**:** разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающего и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающего.

Работа координирующего мониторингового центра включает несколько направлений: дидактический, воспитательный мониторинг, социально-психологический мониторинг

**13.Дидактический мониторинг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект мониторинга** | **Показатели оценки** | **Инструментарий** |
| Предметные, личностные и метапредметные образовательные результаты | Фактический запас знаний по предметам | Данные электронного журнала |
|  | Сформированность предметных умений (МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам) | Данные МИУД, ВПРобучающихся по учебным предметам |
|  | Результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах | Протоколы, дипломы, грамоты |
|  | Курсы по выбору | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Активность обучающегося в познавательной деятельности | Результаты электронной базы данных |
| Условия достижения образовательных результатов | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
|  | Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
|  | Запросы обучающихся и родителей на образовательные услуги | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в школе (курсы, кружки, секции), проводимые, в рамках внеурочной деятельности, согласно ФГОС во внутришкольной системе и системе внешнего образования, включая сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Востребованность курсов и педагогов обучающимися. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Цена достижения образовательных результатов | Нагрузка обучающихся во внеурочное и урочное время в рамках школы полного дня. | Индивидуальный маршрутный лист |
|  | Разнообразие видов выполняемой нагрузки педагогов в работе с обучающимися. | Приказы по школе (функциональные обязанности педагогов) |
|  | Группа здоровья | Данные мед. карт |

**Воспитательный мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Личность обучающегося | Готовность обучающихся к саморазвитию | Результаты тестирования |
| Развитие потенциалов личности. (Занятость во внеурочной деятельности, участие в мероприятиях организованных в рамках воспитательной деятельности) | Индивидуальный маршрутный лист Протоколы, дипломы, грамоты |
| Уровень воспитанности | Результаты тестирования |
| Детский коллектив | Социометрия | Результаты психологического обследования |
| Соуправление | Анализ классного руководителя |
| Педагог - воспитатель | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
| Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
| Готовность к саморазвитию | Результаты психологического обследования |
| Уровень профессиональной компетенции |
| Условия достижения воспитательных результатов | Запросы обучающихся и родителей на образовательные и воспитательные услуги. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Востребованность объединений и секций во внутришкольной и внешкольной системах ДО | Диагностические исследования |
| Полнота содержания воспитательной деятельности |

**Социально-психологический мониторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | | | Показатели оценки | Инструментарий |
| **Универсальные учебные действия** | | **Личностные УУД** | Самоопределение  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Анкета жизненного и профессионального самоопределения |
| Самооценка  (**А** – адекватная, **ЗВ** – завышенная, **ЗН** – заниженная) | Тест «Вербальная диагностика самооценки личности») |
| Мотивация учебной деятельности  **СМ** – сформированность социальных мотивов,  **УМ** – сформированность учебных мотивов | Методика Н.Ф. Талызиной или М.В. Матюхиной |
| Нравственно-этическая ориентация  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика И.А. Машневой |
| **Познавательные УУД** | Уровень умственного развития  (методика «Аналогии»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития  (методика «Классификации»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития  (Методика «Обобщение»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Постановка и решение проблемы  (Наблюдение»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| **Регулятивные УУД** | Умение учиться и способность к организации своей деятельности (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение.  Методика «Кубики К. Коса» |
| Уровень развития волевой саморегуляции  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика А.В. Зверьковой |
| **Коммуникативные УУД** | Уровень комфортности  **В** – высокий,**С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест на определение уровня комфортности |
| Коммуникация как общение  (наблюдение)  (**В** – высокий уровень, **С** – средний,  **Н** – низкий) | Наблюдение |
| Коммуникация как кооперация  (наблюдение)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Коммуникация как условие интериоризации  (наблюдение)  **В** – высокий, **С** – средний,  **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Уровень общительности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест В.Ф. Ряховского |
| Социометрический статус  (**Л** – лидер, **П** – предпочитаемый, **О** – отвергаемый,  **И** - изолированный) | Социоматрица |
| **Психические процессы** | | | Уровень внимания  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Корректурная проба |
| Уровень мышления  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест Амтхауэра |
| **Эмоционально - волевая сфера** | | | Уровень тревожности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика Р.Кондаш, модификация А. Прихожан. Методика О.Хмельницкой.  Методика Ю Чибисовой (для определения уровня экзаменационной тревожности) |
| Преобладающие чувства  **П** – позитивные, **Н** – негативные | Опросник «Чувства к школе» |
| **Профессиональные особенности мышления учителя** | | | Профессионально-значимые личностные качества педагога | Анкета «Оценка профессионально важных качеств» |
| Оценка готовности педагога к инновационной деятельности | Анкета «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности» |
| Самооценка своей деятельности | Анкета «Оцените свою деятельность» (по методике В. Шакурова) |
| Удовлетворённость профессиональной деятельностью | Анкета «Определение уровня комфортности в педагогической деятельности» |
| **Микроклимат в школе** | | | Психологический климат в педагогическом коллективе | Методика Л. Жедуновой |
| Удовлетворённость участников образовательного процесса всеми видами образовательных услуг | Анкета для родителей «Ваше отношение к школе».  Анкета для обучающихся «Твоё отношение к школе».  Анкета для педагогов «Чувства к школе» |
| **Социализация обучающихся** | **Адекватная ориентировка в новых социальных условиях** | | Готовность к школе | «Диагностическая программа скриннингового исследования готовности к обучению» |
| Адаптация первоклассников к школе | Диагностическая программа скриннингового исследования в 1 классе» |
| Готовность к переходу в среднее звено | Диагностическая программа скриннингового исследования в 4 классе» |
| Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения | «Диагностическая программа скриннингового исследования в 5 классе» |
| Адаптация десятиклассников к новым условиям обучения | «Диагностическая программа скриннингового исследования в 10 классе» |
| Выполнение школой социального заказа | | |  |
| Готовность к предпрофильному и профильному обучению | | |  |
| Трудоустройство выпускников | | |  |

Мониторинговые данные заносятся в электронную базу данных на каждого школьника и педагога. Это дает возможность прогнозировать тенденции развития образовательного учреждения, принимать обоснованные управленческие решения по достижению качественного образования и эффективности развития образовательной системы школы

**14. Выводы.**

Проведенный самоанализ деятельности МОУ «СОШ №2 с УИОП» города Валуйки позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений иформирование единого сообщества участников образовательных отношений.
* Наработан положительный опыт школы как инновационной площадки, что говорит о высокой квалификации педагогических и административных работников.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать над комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотитьсвои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровеньквалификации и мастерства педагогов

15.Основные направления работы на 2025 год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий(здоровье сберегающие технологии и др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями ,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ «СОШ №2 с УИОП» Г. ВАЛУЙКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Показатели | Единица Измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 948 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 451 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 446 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 51 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 462/53,9 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 33 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 18 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 69,22 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 58,64 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности | 9/15,5% |
| 1.11 | Численность/удельный Бесчисленности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности | 6/14,6% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности | 412/45% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности | 14/ 1,5% |
| 1.14 | Регионального уровня | 11/ 1,2% |
| 1.15 | Федерального уровня | 3/ 0,30% |
| 1.16. | Международного уровня | 0/ 0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 208/23,5% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 57/100%/6,2% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0/0% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0/0% |
| 1.21 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 60 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 48/80% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 47/78% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2\3% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 10/ 17% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 41/68% |
| 1.26.1 | Высшая | 19/32% |
| 1.26.2 | Первая | 22 /37% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.27.1 | До 5 лет | 9/ 15% |
| 1.27.2 | Свыше 20 лет | 25/ 42% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 8 /13% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8/ 13% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4/ 7% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 57/ 95% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося |  |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 20.01.20 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | **да**/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | **да**/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | **да**/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | **да**/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  Директор МОУ «СОШ №4» г. Валуйки  Белгородской области Г.В. Зеленская  Директор МОУ «СОШ №4» г. Валуйки  Белгородской области Г.В. Зеленская  Директор МОУ «СОШ №4» г. Валуйки  Белгородской области Г.В. Зеленская | **да**/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в библиотеки | **да**/нет |
| 2.4.5. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | **да**/нет |
| 2.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб\с), в общей численности учащихся | 914/100% |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 3,5 кв.м. |